

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце: Частное образовательное учреждение высшего образования "Институт управления, бизнеса и технологий"
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.12.2020 11:15:47
 Протокол № 8 от 01.12.2020
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4

Частное образовательное учреждение высшего образования "Институт управления, бизнеса и технологий" □

УЧЕБНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



Косогорова Л.А.

38.03.04

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Государственная и муниципальная служба

| |
|---|
| Квалификация: бакалавр |
| Программа подготовки: академический бакалавриат |
| Форма обучения: Заочная |
| Срок обучения: 4г 6м |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
 Учебный год 2020-2021
 Образовательный стандарт № 1567 от 10.12.2014


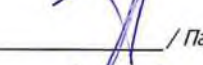

| | |
|---|--|
| + | Виды профессиональной деятельности |
| + | организационно-управленческая |
| + | информационно-методическая |
| + | коммуникативная |
| + | проектная |
| + | вспомогательно-технологическая (исполнительская) |
| + | организационно-регулирующая |
| + | исполнительно-распорядительная |

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР и РР

Зав. УОУ по ДО

Зав. кафедрой

 / Шульман М.Г./
 / Панфилова И.В./
 / Алексеева Е.В./

Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------|------|-------|-------|------|---------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|---------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|--------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|------|------|--------|-------|------|-----|-------|-------|-------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Числа | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | | | | | | | | | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | * | | | У | У | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | Н | Н | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | | * | | | | | Пд | Пд | Пд | Пд | | | | | | Д | Д | Г | Д | К | К | К | К | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | | | | | |

График сессий

| | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | Курс 4 | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|----------|------------|----------|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|
| | Сессия 1 | Сессия 2 | Сессия 3 | Сессия 4 | Сессия 5 | Сессия 6 | Сессия 7 | Сессия 8 | | | | | | | | |
| Продолжительность | 21 | 18 | 21 | 18 | 21 | 28 | 21 | 28 | | | | | | | | |
| Дата начала/Номер недели | 12.01.2019 | 20 | 29.06.2019 | 44 | 12.01.2020 | 20 | 29.06.2020 | 44 | 12.01.2021 | 20 | 22.06.2021 | 43 | 12.01.2022 | 20 | 22.06.2022 | 43 |
| Дата окончания/Номер недели | 01.02.2019 | 22 | 16.07.2019 | 46 | 01.02.2020 | 22 | 16.07.2020 | 46 | 01.02.2021 | 22 | 19.07.2021 | 46 | 01.02.2022 | 22 | 19.07.2022 | 46 |
| | Курс 5 | | Курс 6 | | | | | | | | | | | | | |
| | Сессия 9 | Сессия 10 | Сессия 11 | Сессия 12 | | | | | | | | | | | | |
| Продолжительность | 21 | 28 | 21 | 28 | | | | | | | | | | | | |
| Дата начала/Номер недели | 12.01.2023 | 20 | 25.05.2023 | 39 | | | | | | | | | | | | |
| Дата окончания/Номер недели | 01.02.2023 | 22 | 21.06.2023 | 42 | | | | | | | | | | | | |

Сводные данные

| | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 | Итого |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Теоретическое обучение | 35 5/6 | 33 5/6 | 32 5/6 | 33 5/6 | 13 4/6 | 150 |
| Э Экзаменационные сессии | 5 | 5 | 6 | 5 | 1 | 22 |
| У Учебная практика | | 2 | | | | 2 |
| Н Научно-исслед. работа | | | 2 | | | 2 |
| П Производственная практика | | | | 2 | | 2 |
| Пд Преддипломная практика | | | | | 2 | 2 |
| Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | 4 | 4 |
| Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена | | | | | 1 | 1 |
| К Каникулы | 9 | 9 | 9 | 9 | 3 | 39 |
| * Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 2 1/6□ (13 дн) | 2 1/6□ (13 дн) | 2 1/6□ (13 дн) | 2 1/6□ (13 дн) | 1 2/6□ (8 дн) | 10 1/6□ (60 дн) |
| Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | более 39 нед | более 39 нед | более 39 нед | более 39 нед | не менее 12 нед и не более 39 нед | |
| Итого | 52 | 52 | 52 | 52 | 26 | 234 |
| Студентов | | | | | | |
| Групп | | | | | | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------------|---|-----|
| Вид деятельности: | | |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК |
| Б1.Б.01 | Философия | |
| Б1.Б.09 | Психология | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК |
| Б1.Б.02 | История | |
| Б1.Б.05 | Политология | |
| Б1.Б.20 | История государственного управления | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.В.02 | История экономических учений | |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК |
| Б1.Б.07 | Экономическая теория | |
| Б1.Б.17 | Статистика | |
| Б1.Б.19 | Налоги и налогообложение | |
| Б1.Б.24 | Финансы | |
| Б1.В.05 | Государственное регулирование экономики | |
| Б1.В.15 | Экономика городского хозяйства | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственные и муниципальные финансы | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.В.02 | История экономических учений | |
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК |
| Б1.Б.05 | Политология | |
| Б1.Б.08 | Право | |
| Б1.В.02 | Административное право | |
| Б1.В.03 | Гражданское право | |
| Б1.В.04 | Конституционное право | |
| Б1.В.09 | Трудовое право | |
| Б1.В.11 | Земельное право | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Муниципальное право | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык | |
| Б1.Б.23 | Деловые коммуникации | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК |
| Б1.Б.06 | Социология управления | |
| Б1.Б.09 | Психология | |
| Б1.Б.10 | Конфликтология и управление конфликтами | |
| Б1.Б.15 | Основы менеджмента | |
| Б1.В.06 | Этика государственной и муниципальной службы | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | |
| Б2.В.03(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.В.01 | Религиоведение | |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК |
| Б1.Б.01 | Философия | |
| Б1.Б.16 | Математика | |
| Б2.В.03(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК |
| Б1.Б.28 | Физическая культура и спорт | |
| Б1.Б.29 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | |
| Б1.Б.29.01 | Плавание | |
| Б1.Б.29.02 | Бег | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК |
| Б1.Б.04 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК |
| Б1.Б.08 | Право | |
| Б1.Б.11 | Основы делопроизводства | |
| Б1.Б.14 | Введение в специальность | |
| Б1.В.02 | Административное право | |
| Б1.В.03 | Гражданское право | |
| Б1.В.04 | Конституционное право | |
| Б1.В.09 | Трудовое право | |
| Б1.В.11 | Земельное право | |
| Б1.В.13 | Государственная и муниципальная служба | |
| Б1.В.16 | Система управления документооборотом в государственной и муниципальной сфере | |

| | | |
|---|---|-----|
| Б1.В.ДВ.01.01 | Муниципальное право | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК |
| Б1.В.06 | Социология управления | |
| Б1.В.14 | Введение в специальность | |
| Б1.В.15 | Основы менеджмента | |
| Б1.В.21 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б1.В.06 | Этика государственной и муниципальной службы | |
| Б1.В.08 | Принятие и исполнение государственных решений | |
| Б1.В.10 | Управление жилищно-коммунальным хозяйством | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление земельными отношениями | |
| Б2.В.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК |
| Б1.В.12 | Теория организации | |
| Б1.В.13 | Прогнозирование и планирование | |
| Б1.В.15 | Основы менеджмента | |
| Б1.В.22 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.В.25 | Управление проектами | |
| Б1.В.26 | Бизнес-планирование | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК |
| Б1.В.18 | Информационные технологии в управлении | |
| Б1.В.23 | Деловые коммуникации | |
| Б1.В.06 | Этика государственной и муниципальной службы | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Связи с общественностью в органах власти | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-5 | владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | ОПК |
| Б1.В.13 | Прогнозирование и планирование | |
| Б1.В.19 | Налоги и налогообложение | |
| Б1.В.24 | Финансы | |
| Б1.В.26 | Бизнес-планирование | |
| Б1.В.27 | Инвестиционный менеджмент | |
| Б1.В.15 | Экономика городского хозяйства | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственные и муниципальные финансы | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-6 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК |
| Б1.В.14 | Введение в специальность | |
| Б1.В.18 | Информационные технологии в управлении | |
| Б1.В.23 | Деловые коммуникации | |
| Б2.В.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: организационно-управленческая | | |
| ПК-1 | умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК |
| Б1.В.14 | Введение в специальность | |
| Б1.В.21 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б1.В.08 | Принятие и исполнение государственных решений | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города | |
| Б2.В.02(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-2 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК |
| Б1.В.09 | Психология | |
| Б1.В.10 | Конфликтология и управление конфликтами | |
| Б1.В.12 | Теория организации | |
| Б1.В.15 | Основы менеджмента | |
| Б1.В.22 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.В.01 | Основы государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.06 | Этика государственной и муниципальной службы | |
| Б1.В.07 | Основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-3 | умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | ПК |
| Б1.В.07 | Основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.10 | Управление жилищно-коммунальным хозяйством | |
| Б1.В.14 | Муниципальный менеджмент | |

| | | |
|--|--|----|
| Б1.В.15 | Экономика городского хозяйства | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственные и муниципальные финансы | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Муниципальное хозяйство | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление программами развития региона | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление социальными проектами | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Инвестиционные проблемы городского хозяйства | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города | |
| Б2.В.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-4 | способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | ПК |
| Б1.Б.25 | Управление проектами | |
| Б1.Б.26 | Бизнес-планирование | |
| Б1.Б.27 | Инвестиционный менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственные и муниципальные финансы | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление социальными проектами | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Инвестиционные проблемы городского хозяйства | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города | |
| Б2.В.03(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: информационно-методическая | | |
| ПК-5 | умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК |
| Б1.Б.11 | Основы делопроизводства | |
| Б1.В.01 | Основы государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.13 | Государственная и муниципальная служба | |
| Б1.В.16 | Система управления документооборотом в государственной и муниципальной сфере | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление общественными отношениями | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-6 | владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК |
| Б1.Б.07 | Экономическая теория | |
| Б1.Б.13 | Прогнозирование и планирование | |
| Б1.Б.16 | Математика | |
| Б1.Б.17 | Статистика | |
| Б1.Б.26 | Бизнес-планирование | |
| Б1.В.05 | Государственное регулирование экономики | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Инвестиционные проблемы городского хозяйства | |
| Б2.В.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-7 | умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | ПК |
| Б1.В.01 | Основы государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.12 | Региональное управление | |
| Б1.В.14 | Муниципальный менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственные и муниципальные финансы | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления | |
| Б2.В.02(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-8 | способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | ПК |
| Б1.Б.13 | Прогнозирование и планирование | |
| Б1.Б.18 | Информационные технологии в управлении | |
| Б1.Б.23 | Деловые коммуникации | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: коммуникативная | | |
| ПК-9 | способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | ПК |
| Б1.Б.09 | Психология | |
| Б1.Б.10 | Конфликтология и управление конфликтами | |
| Б1.Б.22 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.Б.23 | Деловые коммуникации | |
| Б1.Б.25 | Управление проектами | |
| Б1.В.06 | Этика государственной и муниципальной службы | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | |
| Б3.В.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-10 | способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | ПК |
| Б1.Б.06 | Социология управления | |
| Б1.Б.10 | Конфликтология и управление конфликтами | |
| Б1.В.06 | Этика государственной и муниципальной службы | |

| | | |
|--|--|----|
| Б2.В.03(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-11 | владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | ПК |
| Б1.В.01 | Основы государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.13 | Государственная и муниципальная служба | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Связи с общественностью в органах власти | |
| Б2.В.02(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: проектная | | |
| ПК-12 | способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программы | ПК |
| Б1.Б.25 | Управление проектами | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление программами развития региона | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление социальными проектами | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Инвестиционные проблемы городского хозяйства | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города | |
| Б2.В.02(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.В.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-13 | способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | ПК |
| Б1.Б.25 | Управление проектами | |
| Б1.Б.26 | Бизнес-планирование | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Инфраструктура муниципального образования | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление программами развития региона | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление социальными проектами | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города | |
| Б2.В.02(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-14 | способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | ПК |
| Б1.Б.06 | Социология управления | |
| Б1.Б.12 | Теория организации | |
| Б1.Б.22 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.В.07 | Основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления | |
| Б2.В.02(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: вспомогательно-технологическая (исполнительская) | | |
| ПК-15 | умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК |
| Б1.Б.11 | Основы делопроизводства | |
| Б1.В.16 | Система управления документооборотом в государственной и муниципальной сфере | |
| Б2.В.03(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-16 | способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | ПК |
| Б1.Б.18 | Информационные технологии в управлении | |
| Б1.В.16 | Система управления документооборотом в государственной и муниципальной сфере | |
| Б2.В.02(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-17 | владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями | ПК |
| Б1.Б.10 | Конфликтология и управление конфликтами | |
| Б1.Б.12 | Теория организации | |
| Б1.Б.13 | Прогнозирование и планирование | |
| Б1.Б.15 | Основы менеджмента | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: организационно-регулирующая | | |
| ПК-18 | способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | ПК |
| Б1.Б.12 | Теория организации | |
| Б1.Б.13 | Прогнозирование и планирование | |
| Б1.Б.25 | Управление проектами | |
| Б2.В.03(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-19 | способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | ПК |
| Б1.Б.09 | Психология | |
| Б1.Б.10 | Конфликтология и управление конфликтами | |
| Б1.Б.12 | Теория организации | |
| Б1.Б.15 | Основы менеджмента | |
| Б1.Б.22 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.В.07 | Основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления | |
| Б2.В.02(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

| | | |
|--|--|----|
| ПК-20 | способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК |
| Б1.Б.08 | Право | |
| Б1.В.02 | Административное право | |
| Б1.В.03 | Гражданское право | |
| Б1.В.04 | Конституционное право | |
| Б1.В.09 | Трудовое право | |
| Б1.В.11 | Земельное право | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Муниципальное право | |
| Б2.В.03(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-21 | умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | ПК |
| Б1.Б.21 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б1.В.08 | Принятие и исполнение государственных решений | |
| Б2.В.03(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-22 | умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | ПК |
| Б1.Б.26 | Бизнес-планирование | |
| Б1.Б.27 | Инвестиционный менеджмент | |
| Б1.В.05 | Государственное регулирование экономики | |
| Б1.В.15 | Экономика городского хозяйства | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление земельными отношениями | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление социальными проектами | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Инвестиционные проблемы городского хозяйства | |
| Б2.В.03(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: исполнительно-распорядительная | | |
| ПК-23 | владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК |
| Б1.Б.20 | История государственного управления | |
| Б1.В.01 | Основы государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.07 | Основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.12 | Региональное управление | |
| Б1.В.13 | Государственная и муниципальная служба | |
| Б1.В.14 | Муниципальный менеджмент | |
| Б2.В.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-24 | владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | ПК |
| Б1.В.01 | Основы государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.10 | Управление жилищно-коммунальным хозяйством | |
| Б1.В.12 | Региональное управление | |
| Б1.В.13 | Государственная и муниципальная служба | |
| Б1.В.14 | Муниципальный менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Муниципальное хозяйство | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Инфраструктура муниципального образования | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление общественными отношениями | |
| Б2.В.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-25 | умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | ПК |
| Б1.Б.21 | Методы принятия управленческих решений | |
| Б1.В.08 | Принятие и исполнение государственных решений | |
| Б1.В.12 | Региональное управление | |
| Б1.В.13 | Государственная и муниципальная служба | |
| Б1.В.14 | Муниципальный менеджмент | |
| Б2.В.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-26 | владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | ПК |
| Б1.Б.16 | Математика | |
| Б1.Б.17 | Статистика | |
| Б1.Б.18 | Информационные технологии в управлении | |
| Б2.В.02(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-27 | способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | ПК |
| Б1.Б.25 | Управление проектами | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление программами развития региона | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление социальными проектами | |
| Б2.В.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------------|---|--|
| Б1 | Дисциплины (модули) | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27 |
| Б1.Б | Базовая часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27 |
| Б1.Б.01 | Философия | ОК-1; ОК-7 |
| Б1.Б.02 | История | ОК-2 |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык | ОК-5 |
| Б1.Б.04 | Безопасность жизнедеятельности | ОК-9 |
| Б1.Б.05 | Политология | ОК-2; ОК-4 |
| Б1.Б.06 | Социология управления | ОК-6; ОК-2; ОК-10; ОК-14 |
| Б1.Б.07 | Экономическая теория | ОК-3; ОК-6 |
| Б1.Б.08 | Право | ОК-4; ОК-1; ОК-20 |
| Б1.Б.09 | Психология | ОК-1; ОК-6; ОК-2; ОК-9; ОК-19 |
| Б1.Б.10 | Конфликтология и управление конфликтами | ОК-6; ОК-2; ОК-9; ОК-10; ОК-17; ОК-19 |
| Б1.Б.11 | Основы делопроизводства | ОПК-1; ОК-5; ОК-15 |
| Б1.Б.12 | Теория организации | ОПК-3; ОК-2; ОК-14; ОК-17; ОК-18; ОК-19 |
| Б1.Б.13 | Прогнозирование и планирование | ОПК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-17; ОК-18 |
| Б1.Б.14 | Введение в специальность | ОПК-1; ОК-2; ОК-6; ОК-1 |
| Б1.Б.15 | Основы менеджмента | ОК-6; ОК-2; ОК-3; ОК-2; ОК-17; ОК-19 |
| Б1.Б.16 | Математика | ОК-7; ОК-6; ОК-26 |
| Б1.Б.17 | Статистика | ОК-3; ОК-6; ОК-26 |
| Б1.Б.18 | Информационные технологии в управлении | ОПК-4; ОК-6; ОК-8; ОК-16; ОК-26 |
| Б1.Б.19 | Налоги и налогообложение | ОК-3; ОК-5 |
| Б1.Б.20 | История государственного управления | ОК-2; ОК-23 |
| Б1.Б.21 | Методы принятия управленческих решений | ОПК-2; ОК-1; ОК-21; ОК-25 |
| Б1.Б.22 | Управление человеческими ресурсами | ОПК-3; ОК-2; ОК-9; ОК-14; ОК-19 |
| Б1.Б.23 | Деловые коммуникации | ОК-5; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОК-9 |
| Б1.Б.24 | Финансы | ОК-3; ОК-5 |
| Б1.Б.25 | Управление проектами | ОПК-3; ОК-4; ОК-9; ОК-12; ОК-13; ОК-18; ОК-27 |
| Б1.Б.26 | Бизнес-планирование | ОПК-3; ОК-5; ОК-4; ОК-6; ОК-13; ОК-22 |
| Б1.Б.27 | Инвестиционный менеджмент | ОПК-5; ОК-4; ОК-22 |
| Б1.Б.28 | Физическая культура и спорт | ОК-8 |
| Б1.Б.29 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | ОК-8 |
| Б1.Б.29.01 | Плавание | ОК-8 |
| Б1.Б.29.02 | Бег | ОК-8 |
| Б1.В | Вариативная часть | ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-27 |
| Б1.В.01 | Основы государственного и муниципального управления | ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-11; ОК-23; ОК-24 |
| Б1.В.02 | Административное право | ОК-4; ОК-1; ОК-20 |
| Б1.В.03 | Гражданское право | ОК-4; ОК-1; ОК-20 |
| Б1.В.04 | Конституционное право | ОК-4; ОК-1; ОК-20 |
| Б1.В.05 | Государственное регулирование экономики | ОК-3; ОК-6; ОК-22 |
| Б1.В.06 | Этика государственной и муниципальной службы | ОК-6; ОК-2; ОК-4; ОК-2; ОК-9; ОК-10 |
| Б1.В.07 | Основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления | ОК-2; ОК-3; ОК-14; ОК-19; ОК-23 |
| Б1.В.08 | Принятие и исполнение государственных решений | ОПК-2; ОК-1; ОК-21; ОК-25 |
| Б1.В.09 | Трудовое право | ОК-4; ОК-1; ОК-20 |
| Б1.В.10 | Управление жилищно-коммунальным хозяйством | ОПК-2; ОК-3; ОК-24 |
| Б1.В.11 | Земельное право | ОК-4; ОК-1; ОК-20 |
| Б1.В.12 | Региональное управление | ОК-7; ОК-23; ОК-24; ОК-25 |
| Б1.В.13 | Государственная и муниципальная служба | ОПК-1; ОК-5; ОК-11; ОК-23; ОК-24; ОК-25 |
| Б1.В.14 | Муниципальный менеджмент | ОК-3; ОК-7; ОК-23; ОК-24; ОК-25 |
| Б1.В.15 | Экономика городского хозяйства | ОК-3; ОК-5; ОК-3; ОК-22 |
| Б1.В.16 | Система управления документооборотом в государственной и муниципальной сфере | ОПК-1; ОК-5; ОК-15; ОК-16 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | ОК-4; ОК-1; ОК-20 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Муниципальное право | ОК-4; ОК-1; ОК-20 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Связи с общественностью в органах власти | ОПК-4; ОК-11 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | ОПК-2; ОК-22 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственные и муниципальные финансы | ОК-3; ОК-5; ОК-3; ОК-4; ОК-7 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление земельными отношениями | ОПК-2; ОК-22 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | ОК-6; ОК-7 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления | ОК-6; ОК-7 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Муниципальное хозяйство | ОК-3; ОК-24 |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 | ОК-13; ОК-24 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Инфраструктура муниципального образования | ОК-13; ОК-24 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление общественными отношениями | ОК-5; ОК-24 |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05 | ОК-3; ОК-12; ОК-13; ОК-27 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Управление программами развития региона | ОК-3; ОК-12; ОК-13; ОК-27 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление социальными проектами | ОК-3; ОК-4; ОК-12; ОК-13; ОК-22; ОК-27 |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины (модули) по выбору Б (ДВ.6) | ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-12; ОК-22 |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Инвестиционные проблемы городского хозяйства | ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-12; ОК-22 |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города | ОПК-3; ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-12; ОК-13 |
| Б2 | Практики | ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОК-1; ОК-2; ОК-6; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27 |
| Б2.В | Вариативная часть | ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОК-1; ОК-2; ОК-6; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27 |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | ОК-3; ОК-6; ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ОК-17 |

| | | |
|-------------|---|--|
| Б2.В.02(Н) | Научно-исследовательская работа | ПК-1; ПК-7; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-19; ПК-26 |
| Б2.В.03(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) | ОК-6; ОК-7; ПК-4; ПК-10; ПК-15; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-22 |
| Б2.В.04(Пд) | Преддипломная практика | ОПК-2; ОПК-6; ПК-3; ПК-6; ПК-12; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-27 |
| Б3 | Итоговая аттестация | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27 |
| Б3.Б | Базовая часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27 |
| Б3.Б.01(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27 |
| ФТД | Факультативы | ОК-2; ОК-3; ОК-6 |
| ФТД.В | Вариативная часть | ОК-2; ОК-3; ОК-6 |
| ФТД.В.01 | Религиоведение | ОК-6 |
| ФТД.В.02 | История экономических учений | ОК-2; ОК-3 |